

MAJLIS AMANAH RAKYAT (MARA)  
PEJABAT MARA INDONESIA  
KEDUTAAN BESAR MALAYSIA  
JL. HR RASUNA SAID, KAV. X/6 NO. 1-3  
KUNINGAN, JAKARTA SELATAN 12950  
TEL : 021 52920608  
FAX : 021 52920609

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK MEMPERBAHARUI KITTAS**

(2 salinan)

Sila sertakan dokumen berikut :

- i. 2 salinan asal resit bayaran membaharui KITTAS atau Surat Akuan
- ii. 2 Salinan Kittas / Pasport

NO. MARA: 33040							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

Nama .....

Kursus .....

Institusi .....

No. Tel .....

Saya mengaku bahawa saya telah mendahulukan wang sendiri sebanyak IDR.....untuk bayaran memperbaharui KITTAS bagi tempuh :.....hingga.....

Mohon pengembalian wang tuntutan di kreditkan ke akaun saya seperti berikut :

Nama Bank : \_\_\_\_\_

Cabang : \_\_\_\_\_

No. Akaun Bank : \_\_\_\_\_

.....

Tandatangan Pelajar

Tarikh:

**KEGUNAAN PEJABAT MARA INDONESIA**

*\* Sila potong yang tidak berkenaan*

Adalah disahkan Pelajar telah mengeluarkan belanja sendiri untuk memperbaharui KITTAS dan layak untuk menuntun kembali perbelanjaan tersebut. Bayaran ini diluluskan sebanyak IDR \_\_\_\_\_

.....

Pengarah MARA Indonesia.

Tarikh:

Bayaran telah dibuat kepada pelajar \* tunai / di kreditkan ke akaun pelajar pada \_\_\_\_\_ sebanyak IDR \_\_\_\_\_ .No. Baucer : \_\_\_\_\_

.....

Pembantu Tadbir ( kewangan )

Tarikh:

**SURAT AKUAN**  
**( bagi pelajar yang tidak dapat menyertakan bukti bayaran )**

Saya..... No. Pengenalan.....

yang menuntut di Universitas.....mengaku

telah mengeluarkan wang sendiri sebanyak IDR..... bagi

memperbaharui Kittas bagi tempuh mulai.....hingga..... (.....tahun )

Dengan ini saya membuat akuan bahawa resit asal bagi bayaran memperbaharui Kittas \* tidak diperolehi / telah hilang dari simpanan saya.

Sekian , terima kasih

.....

( Tandatangan )

Nama :

Tarikh :

Lampirkan dokumen berikut bersama Borang Tuntutan :

1. Resit asal bayaran ( sekiranya ada )
2. Surat Akuan ( sekiranya resit tidak diperolehi atau hilang )
3. Salinan Kittas / Pasport